

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом ОО  
Протокол № 2 от 13.06.2020 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 22»

Ж.Н. Микитчук

Приказ от 13.06.2020 г № 253

## ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №22  
имени Героя Советского Союза П.Т. Пономарёва»  
на 2020-2021 учебный год

Рассмотрено  
педагогическим советом  
протокол от 13.06.2020 г № 16

# **Структура годового плана работы**

## **МОУ «СОШ № 22» на 2020-2021 учебный год**

Раздел 1. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году.

Раздел 2. Основные направления работы ОУ в 2020-2021 учебном году.

2.1. Современная школа.

2.2. Учитель будущего.

2.3. Новые возможности для каждого.

2.4. Поддержка семей, имеющих детей.

2.5. Социальная активность.

2.6. Успех каждого ребенка.

2.7. Молодые профессионалы.

2.8. Цифровая образовательная среда.

Раздел 3. Создание благоприятных условий для обучения детей.

Раздел 4. Система внутришкольного контроля.

Раздел 5. Приложения.

**Раздел 1.**  
***Анализ работы***  
***МОУ «СОШ № 22»***  
***в 2019-2020***  
***учебном году.***  
(отдельный документ)

**Раздел 2.**  
***Основные  
направление работы  
МОУ «СОШ № 22»  
в 2020-2021  
учебном году.***

**2.1. Современная школа.**

**Цель:** Вовлечение всех участников образовательного процесса МОУ «СОШ № 22» (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), а так же работодателей и представителей общественных объединений в развитие системы общего образования, за счет обновления материально-

технической базы и переподготовки педагогических кадров, а также обновление содержания и методов обучения **предметной области «Технология»** и других предметных областей.

**Задача направления:** Внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология».

**Содержание работы:**

- работа по изучению, созданию и внедрению новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- работа по выполнению учебных программ по всем предметам;
- работа по обновлению содержания и методов обучения **предметной области «Технология»**;
- работа по привлечению обучающихся к занятиям в ЦДО «Кванториум»;
- работа по вовлечению всех участников образовательного процесса, а также работодателей и представителей общественных объединений в развитие системы общего образования.

**План мероприятий по направлению «Современная школа»  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Работа по изучению, созданию и внедрению новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий</b>				
1	Проведение педагогических советов, мастер-классов, семинаров по изучению, созданию и внедрению новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий на базе МОУ «СОШ № 22»	В течение года по плану методической работы школы	Зам. директора по УВР	Протоколы, справки
2	Организация работы Клуба молодых педагогов	В течение года по плану методической работы школы	Зам. директора по УВР	Демонстрация приобретенного опыта
3	Организация взаимопосещения уроков с целью обмена опытом и	В течение года по плану методической работы школы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре

	распространения новых педагогических технологий			
4	Работа ШМО: участие педагогов в мастер-классах, семинарах и т.д. различного уровня по изучению, созданию и внедрению новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий	В течение года по плану методической работы школы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
<b>Работа по выполнению учебных программ по всем предметам</b>				
5	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>Работа по обновлению содержания и методов обучения предметной области «Технология»</b>				
6	Издание приказа по МОУ «СОШ № 22» «Об организации работы по обновлению содержания и методов обучения предметной области «Технология»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ
7	Организация деятельности рабочей группы по обновлению содержания предметной области «Технология» на 2020-2024 годы	В течение каждого учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Приказ, справка
9	Разработка и утверждение локальных актов по обновлению содержания и методов обучения предметной области «Технология» и новой	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Положение об обновлении содержания и методов обучения предметной области «Технология»,

	рабочей программы по предмету технология			обновленная рабочая программа по предмету технология
10	Проведение заседаний МО учителей начальных классов, технологии, ИЗО на тему обновления содержания преподавания и методов обучения предмета «Технология»	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Протоколы МО, справка
11	Знакомство с методическими рекомендациями (положениями) по организации работы проектной и исследовательской деятельности обучающихся в рамках образовательных моделей содержания предметной области «Технология»	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Совещание при директоре
12	Участие в семинарах, совещаниях, вебинарах и т.д различного уровня по вопросу обновления содержания преподавания и методов обучения предмета «Технология»	Постоянно	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Справка
13	Организация работы по вовлечению обучающихся в деятельность детского технопарка «Кванториум» на базе СГТУ имени Ю.А. Гагарина	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка, совещание при директоре

14	Участие педагогов в программах КПК по программам обновления содержания преподавания и методов обучения предмета «технология»	В течение учебного года в соответствии с графиком прохождения КПК	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
15	Организация и участие в мероприятиях для обучающихся различного уровня по предмету технология	Постоянно	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Справка
<b>Работа по вовлечению всех участников образовательного процесса, а так же работодателей и представителей общественных объединений в развитие системы общего образования</b>				
16	Организация сетевого взаимодействия с вузами города Саратова по вопросам обновления содержания предметной области «Технология» (совещаниях, круглых столах, проектах, образовательных событиях и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Совещание при директоре
17	Знакомство с новыми элементами содержания образования (инженерная графика, элементы образовательной робототехники, прототипирование и моделирование, производство деталей на станках с ЧПУ и т.п.) в организациях,	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Совещание при директоре



	осуществляющих образовательную деятельность			
18	Экскурсии на инновационные предприятия, высокотехнологичные производства, в лаборатории вузов в рамках межведомственного взаимодействия	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Совещание при директоре, справка

## 2.2. Учитель будущего.

**Цель:** внедрение в МОУ «СОШ № 22» системы профессионального роста педагогических работников.

### **Задачи направления:**

- обеспечить доступность для каждого педагогического работника качественного дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности с учетом его профессиональных дефицитов и интересов, а также требований работодателя;
- создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных цифровых технологий;
- стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций «Профсоюза учителей» и «Педагогическое общество»;
- поддерживать развитие «горизонтального обучения» среди педагогических работников, в том числе на основе обмена опытом;
- изучать инновационные педагогические и методологические инструменты и технологии для использования в педагогической практике.

### **Содержание работы:**

- работа по организации аттестации педагогических работников;
- работа по организации прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками;
- организация методической работы школы; организация участия в методической работе на всех уровнях (районный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный);
- работа по организации деятельности педагогических работников внутри профессиональных ассоциаций «Профсоюзе учителей» и «Педагогическом обществе».

### **План мероприятий по направлению «Учитель будущего» на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по организации аттестации педагогических работников</b>			
1	Планирование аттестации заместителей директора, а также педагогических кадров на высшую и первую категорию, на соответствие занимаемой должности. (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Планирование работы по охране труда	В течение учебного года	Директор, отв. За ОТ и ТБ
<b>Работа по организации прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками</b>			
3	Прохождение курсов повышения квалификации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)	В течение учебного года	Директор, зам. Директора по УВР, руководители ШМО
4	Участие в семинарах, вебинарах, форумах и т.д. различного уровня	В течение учебного года	Директор, зам. Директора по УВР, руководители ШМО
<b>Работа по организации методической работы на всех уровнях</b>			
5	Работа над составлением плана методической работы школы, определением единой методической темы. (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)	Август-сентябрь	Зам. Директора по УВР, руководители ШМО
6	Работа МС школы: проведение тематических педагогических советов, работа с молодыми педагогами, не имеющими педагогического стажа или имеющими стаж до 3-х лет	В течение учебного года	Директор, зам. Директора по УВР, руководители ШМО
7	Работа ШМО: организация системы самообразования, обобщения и распространения педагогического опыта, участия педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства различного уровня	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР, руководители ШМО
<b>Работа по организации деятельности педагогических работников внутри профессиональных ассоциаций</b>			

8	Организация работы членов профсоюза учителей и Педагогического общества России	В течение учебного года	Директор, председатель профсоюза
---	--	-------------------------	----------------------------------

## 2.3. Новые возможности для каждого.

**Цель:** создание условий для непрерывного обновления педагогическими работниками МОУ «СОШ № 22» профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков.

### Задачи направления:

Формирование системы непрерывного обновления педагогическими работниками МОУ «СОШ № 22» своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифрового образования всеми желающими.

### Содержание работы:

- работа по взаимодействию с центром занятости в целях профессиональной переподготовки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;
- работа по организации участия в проекте «Школа социальной активности граждан старшего поколения»;
- работа по организации платных образовательных услуг для граждан предпенсионного и пенсионного возраста в рамках проекта «Школа социальной активности граждан старшего поколения».

### План мероприятий по направлению «Новые возможности для каждого» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Организация работы по взаимодействию с центром занятости в целях профессиональной переподготовки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2	Работа с ЦЗН Заводского района по организации участия в	В течение учебного года по мере	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

	проекте «Школа социальной активности граждан старшего поколения»;	возникновения потребности		
3	Организация бесплатных семинаров для граждан, желающих принять участие в программе «Школа социальной активности граждан старшего поколения»;	В течение учебного года по мере возникновения потребности	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
4	Работа по организации платных образовательных услуг для граждан предпенсионного и пенсионного возраста в рамках проекта «Школа социальной активности граждан старшего поколения».	В течение учебного года по мере возникновения потребности	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре

## 2.4. Поддержка семей, имеющих детей.

**Цель:** создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

**Задача направления:** удовлетворение потребности родителей (законных представителей) в саморазвитии по вопросам образования и воспитания детей, в том числе родителей детей, получающих образование в семье через предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

### **Содержание работы:**

- работа с обучающимися и родителями подучетных категорий (опекаемыми, сиротами, нуждающимися в надомном обучении, СОП, состоящими на учете различного вида);
- работа с неуспевающими обучающимися и их родителями;
- работа с обучающимися, имеющими высокую степень мотивации к обучению и их родителями;
- работа с обучающимися и родителями по организации подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;
- работа по подготовке будущих первоклассников к школе;

- работа по предоставлению платных образовательных услуг.

**План мероприятий по направлению «Поддержка семей, имеющих детей»  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Работа с обучающимися подучетных категорий</b>				
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	До 5 сентября	Зам. Директора по УВР, классные руководители	Отчет в РОО
2	Обследование семей опекаемых детей	Август-сентябрь	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре
3	Обследование многодетных и малоимущих детей	Август-сентябрь	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре
4	Составление списков обучающихся подучетных категорий. Состояние картотеки	Сентябрь	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре
5	Организация работы с обучающимися подучетных категорий	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре
6	Связь с организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, социальный педагог,	Журнал учета

			педагог-психолог	
7	Составление списков обучающихся, нуждающихся в обучении на дому	Август-сентябрь	Зам. Директора по УВР	Приказ
8	Составление индивидуальных учебных планов для обучающихся, нуждающихся в обучении на дому	Август-сентябрь	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, журналы надомного обучения, совещание при директоре
9	Контроль выполнения индивидуальных учебных планов для обучающихся, нуждающихся в обучении на дому	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. Директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>Работа с неуспевающими обучающимися и их родителями</b>				
10	Учет посещаемости школы обучающимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. Директора по УВР, зам. Директора по ВР, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
11	Контроль за успеваемостью обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Каждая четверть, год	Зам. Директора по УВР, зам. Директора по ВР	Справка, приказ
12	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся, неуспевающих по предметам и пропускающих занятия по болезни (тематические планирования, составление	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Журналы, справки по контролю, совещания при директоре

	расписаний, контроль за выполнением)			
13	Организация работы с обучающимися имеющими неудовлетворительные результаты по итогам года	Июнь	Директор, зам. Директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Совещание при директоре
14	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости	В конце каждой четверти	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Дневники обучающихся, электронный журнал, протоколы совета по профилактике
<b>Работа с обучающимися, имеющими высокую степень мотивации к обучению и их родителями</b>				
15	Организация работы с обучающимися, имеющими высокую степень мотивации к обучению (олимпиады, марафоны, конкурсы, конференции, предметные недели)	В течение учебного года по плану методической работы	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Справка, совещание при директоре
16	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости	В конце каждой четверти	Классные руководители	Дневники обучающихся, электронный журнал
<b>Работа с обучающимися и родителями по организации подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ</b>				
17	Организация работы по подготовке обучающихся к ВПР и итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре
18	Своевременное оповещение	В конце каждой четверти	Классные руководители	Дневники обучающихся

	родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости			я, электронный журнал
19	Собеседование с обучающимися 9, 11 классов по вопросу их дальнейшего обучения; выбор профиля для выпускников 9 классов	Сентябрь-апрель	Администрация, классные руководители, педагог-психолог	Педсоветы, родительские собрания
<b>Работа по подготовке будущих первоклассников к школе</b>				
20	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседования, родительские собрания, организация занятий по подготовке)	В течение учебного года	Директор, зам. Директора по УВР, учителя начальных классов	План работы
21	Проведение кампании по набору обучающихся в первый класс	Март-июнь	Директор, зам. Директора по УВР, учителя начальных классов	Обход микрорайона, журнал записи детей в 1 класс
<b>Работа по предоставлению платных образовательных услуг</b>				
22	Проведение анкетирования родителей и обучающихся по выявлению потребности в платных образовательных услугах.	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре
23	Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг по потребностям обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре



24	Предоставление платных образовательных услуг по потребностям обучающихся	Октябрь-апрель каждого учебного года	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре.
----	--	--------------------------------------	-----------------------	-----------------------------------

## 2.5. Социальная активность.

**Цель:** развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи путем поддержки общественных инициатив и проектов.

**Задача направления:** Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

**Содержание работы:**

- работа по развитию добровольчества (волонтерства);
- работа по привлечению потенциальных работодателей к наставничеству над классами МЧС, ЮДП, волонтерским отрядом «Исток»;
- работа с классами МЧС, ЮДП, волонтерским отрядом «Исток».

### План мероприятий по направлению «Социальная активность» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Составление планов работы с классами МЧС, ЮДП, волонтерским отрядом «Исток»	Август	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители	Совещание при директоре
2	Организация работы с классами МЧС, ЮДП, волонтерским отрядом «Исток»	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители	Справка, совещание при директоре, планы воспитательной работы
3	Посещение семинаров, вебинаров и других мероприятий по организации работы с классами МЧС, ЮДП,	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители	Справка, планы воспитательной работы

	волонтерскими отрядами.			
4	Организация работы по привлечению потенциальных работодателей к наставничеству над классами МЧС, ЮДП, волонтерским отрядом «Исток»;	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители	Справка, планы воспитательной работы
5	Отчет об итогах работы с классами МЧС, ЮДП, волонтерским отрядом «Исток»	В конце каждого полугодия	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители	Справка, планы воспитательной работы

## 2.6. Успех каждого ребенка.

**Цель:** Обеспечение детей в возрасте от 5 до 18 лет доступными для каждого и качественными условиями для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем привлечения обучающихся к участию в работе учреждений дополнительного образования Заводского района, а так же обновления содержания и методов дополнительного образования детей в рамках работы МОУ «СОШ № 22».

**Задачи направления:** Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

### Содержание работы:

- работа с центрами дополнительного образования Заводского района;
- работа с детским технопарком на базе СГТУ имени Ю.А. Гагарина «Кванториум»;
- работа по организации дополнительного образования на базе МОУ «СОШ № 22»

### План мероприятий по направлению «Успех каждого ребенка» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Работа с центрами дополнительного образования Заводского района</b>				
1	Работа по выдаче обучающимся	Август- 1 неделя сентября	Зам. директора по ВР	Справка

	Сертификатов персонифицированного дополнительного образования и информированию населения о возможностях использования сертификата ПФДО в учреждениях ДО			
2	Организация связи и работы с центрами ДО Заводского района	1 четверть	Зам. Директора по ВР	Совещание при директоре
3	Организация работы по вовлечению обучающихся в деятельность детского технопарка «Кванториум» на базе СГТУ имени Ю.А. Гагарина	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка, совещание при директоре
4	Оформление стенда с информацией о предлагаемых ЦДО Заводского района кружках и секциях	1 четверть	Зам. Директора по ВР	Совещание при директоре
5	Инструктаж родителей по вопросу выдачи сертификатов дополнительного образования и работы в системе ПФДО	Постоянно по мере обращения родителей	Зам. Директора по ВР	Совещание при директоре
<b>Работа по организации дополнительного образования на базе МОУ «СОШ № 22»</b>				
6	Комплектование кружков, секций на базе МОУ «СОШ № 22»	Сентября	Зам. Директора по ВР	Совещание при директоре
7	Организация внеурочной деятельности педагогов и обучающихся	Сентябрь	Зам. Директора по ВР	Совещание при директоре
8	Контроль посещаемости кружков, секций,	В течение года по плану	Зам. Директора по ВР	Совещание при директоре

контроль соответствия занятий утвержденному расписанию и программам	и	внутришкольного контроля		
---	---	--------------------------	--	--

## 2.7. Молодые профессионалы.

**Цель:** Повышение престижа среднего и высшего профессионального образования посредством взаимодействия с средними и высшими профессиональными образовательными учреждениями, а также с ЦЗН Заводского района и потенциальными работодателями.

### Задачи направления:

- осуществления мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также обучения их первой профессии.
- сформировать организационно-методическую основу для внедрения и последующего развития механизмов наставничества в системе основного и среднего образования;
- обеспечить привлечение в роли наставников обучающихся по образовательным программам основного и среднего образования работников предприятий и организаций, в том числе из реального сектора экономики;
- формировать у обучающихся на реальном примере специалистов-практиков личные профессиональные компетенции.

### Содержание работы:

- работа по организации профессионального ориентирования обучающихся;
- работа по организации взаимодействия с средними и высшими профессиональными образовательными учреждениями, а также с ЦЗН Заводского района и потенциальными работодателями.

### План мероприятий по направлению «Молодые профессионалы» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Собеседование с обучающимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения, выбора профиля обучения в школе	Сентябрь-апрель	Зам. Директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Протоколы педсоветов, родительских собраний

2	Собеседование с обучающимися 11 класса по вопросу их дальнейшего обучения	Сентябрь-апрель	Зам. Директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Протоколы педсоветов, родительских собраний
3	Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся 9-11 классов	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Справка, совещание при директоре
4	Предпрофильная подготовка и профильное обучение	Октябрь-май	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
5	Организация связи и работы со средними и высшими профессиональными образовательными учреждениями	Сентябрь-апрель	Зам. Директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре
6	Оформление стендов с информацией о средних и высших профессиональных образовательных учреждений для обучающихся и их родителей	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре
7	Работа по привлечению в роли наставников обучающихся по образовательным программам основного и среднего образования работников предприятий и организаций.	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре

8	Организация экскурсий на предприятия города	В течение учебного года.	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Совещание при директоре
9	Организация работы по вовлечению обучающихся в деятельность детского технопарка «Кванториум» на базе СГТУ имени Ю.А. Гагарина	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка, совещание при директоре

## 2.8. Цифровая образовательная среда.

**Цель:** Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности саморазвития и самообразования у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.

### **Задачи направления:**

- в течение 2020-2021 учебного года обеспечить активное участие педагогических работников МОУ «СОШ № 22» в мероприятиях проекта «Цифровая образовательная среда» различного уровня;
- обеспечить повышение квалификации на базе ГАУ ДПО «СОИРО» не менее 1 педагогического работника МОУ «СОШ № 22» в рамках освоения дополнительных образовательных программ, направленных на освоение современных образовательных технологий по формированию цифровой грамотности: «Мобильные технологии образования», «Цифровая грамотность», «Новые информационные технологии», «Электронно-образовательные ресурсы».
- продолжить активное использование электронно-образовательных ресурсов, размещенных на портале ГАУ ДПО «СОИРО», образовательных платформ УЧИ.РУ, ЕДИНЫЙ УРОК.РУ;
- рассмотреть вопрос о введении к 2024 году в практику МОУ «СОШ № 22» использования электронных учебников (при наличии достаточного финансирования)
- организовать в течение 2020-2021 учебного года внедрение современных информационных образовательных технологий, способствующих формированию учебной мотивации, образовательной инициативы, самостоятельности, самоопределению обучающихся, в практику педагогических работников МОУ «СОШ № 22», осуществляющих педагогическую деятельность в параллели 5-х классов;

- в течение 2020-2021 учебного года обеспечить ознакомление не менее 5 % обучающихся с деятельностью детского технопарка «Кванториум»;
- оказать содействие оператору связи при обновлении сети ИНТЕРНЕТ в МОУ «СОШ № 22»;
- осуществлять своевременное обновление школьного сайта;
- предоставлять ежемесячные отчеты о мероприятиях по направлению «Цифровая образовательная среда», проводимым внутри школы.

**План мероприятий по направлению  
«Цифровая образовательная среда»  
на 2020-2021-й учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Работа по составлению плана мероприятий на 2020-2021 учебный год по реализации направления «Цифровая образовательная среда».	1 четверть	Директор, зам. директора по УВР, учитель информатики	Совещание при директоре
2	Организация участия в анкетировании педагогов по тематике цифровой грамотности и цифровой образовательной среды.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
3	Организация участия педагогических работников МОУ «СОШ № 22» в мероприятиях проекта «Цифровая образовательная среда» различного уровня.	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	Повышение квалификации педагогических работников на базе ГАУ ДПО «СОИРО» в рамках освоения дополнительных образовательных	Постоянно, в течение каждого учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	программ, направленных на освоение современных образовательных технологий по формированию цифровой грамотности.			
5	Работа по привлечению педагогов и обучающихся к активному использованию электронно-образовательных ресурсов, размещенных на портале ГАУ ДПО «СОИРО», образовательных платформ УЧИ.РУ, ЕДИНЫЙ УРОК.РУ.	Постоянно, в течение каждого учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6	Работа по введению к 2024 году в практику МОУ «СОШ № 22» использования электронных учебников (при наличии достаточного финансирования).	При наличии финансирования	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7	Работа по внедрению современных информационных образовательных технологий, способствующих формированию учебной мотивации, образовательной инициативы, самостоятельности, самоопределению обучающихся, в практику педагогических работников МОУ «СОШ № 22»,	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре



	осуществляющих педагогическую деятельность в параллели 5-х классов.			
8	Работа по ознакомлению обучающихся с деятельностью детского технопарка «Кванториум».	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

# Раздел 3.

## Создание благоприятных

# УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ.

**Цель:** Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

**Задачи:**

- Обеспечение обучающихся учебниками;
- Организация ГПД;
- Организация горячего питания;
- Мониторинг состояния обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организация работы библиотеки</b>				
1	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспечения	До 7 сентября	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка

	обучающихся учебниками			
2	Организация работы по раздаче учебников в новом учебном году.	Июль – август каждого учебного года	Библиотекарь	Совещания при директоре
3	Организация работы по сбору учебников	Май каждого учебного года	Библиотекарь	Совещание при директоре
4	Мониторинг потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Март – май каждого учебного года	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре
<b>Организация работы ГПД</b>				
5	Комплектование ГПД	До 7 сентября	Зам. директора по УВР	Приказ
6	Мониторинг работы ГПД: организация самоподготовки и досуга обучающихся	В течение учебного года по плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Организация дополнительного образования в школе</b>				
7	Комплектование кружков и секций	До 7 сентября	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
8	Мониторинг соответствия содержания занятий утвержденным программам	В течение учебного года по плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка
9	Мониторинг посещаемости занятий в кружках и секциях	В течение учебного года по плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Организация горячего питания</b>				
10	Организация горячего питания в школе	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
11	Мониторинг базы «Школьная карта»	Постоянно, в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

12	Составление списков обучающихся на бесплатное горячее питание	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Организация работы по мониторингу и поддержанию здоровья обучающихся</b>				
13	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Сентябрь	Медсестра, классные руководители	Справка
14	Организация диспансеризации обучающихся	В течение учебного года в соответствии с графиком работы поликлиники	Медсестра, зам. директора по УВР	Справка
15	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка
16	Мониторинг дозировки домашнего задания	В течение учебного года по плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка
17	Организация работы по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания. Организация дежурства.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ	Графики
18	Мониторинг санитарного состояния школьных помещений.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ	Справка
19	Организация работы по изучению инструкций по технике безопасности.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ	Справка

# **Раздел 4.**

# *Система внутришкольного контроля.*

**Цель:** осуществление организации внутришкольного контроля за выполнением плана работы школы.

**Задачи:**

- мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса;
- выявление отклонений от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации;
- создание обстановки заинтересованности педагогов в высоком результате работы;
- внедрение новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности посредством организации индивидуальных и дополнительных занятий.

**План работы по аттестации руководящих работников, за исключением  
руководителя ОО, и педагогических работников МОУ «СОШ № 22»  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	ответственный
1	Довести до сведения работников ОО содержание нормативных документов по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую категории, изменения в порядке аттестации	Постоянно	Зам.директора по УВР
2	Подготовить и издать приказ по ОО о проведении	Сентябрь	Зам.директора по УВР

	аттестации руководящих и педагогических работников в 2020-2021 учебном году на соответствие занимаемой должности		
3	Утвердить состав школьной аттестационной комиссии по проведению аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Провести заседания школьной аттестационной комиссии по проведению аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
5	Провести выверку документов, необходимых для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам.директора по УВР
6	Осуществлять постоянный контроль за работой педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
7	Педагогическим работникам, подлежащим аттестации на соответствие занимаемой должности провести открытые уроки или мероприятия	В течение учебного года	Зам.директора по УВР

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**План работы по курсовой подготовке и переподготовке руководящих и педагогических работников МОУ «СОШ № 22»  
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------



1	Составление списков руководящих и педагогических работников для прохождения КПК в 2020-2021 учебном году	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
2	Подготовка и издание приказов по ОО о направлении руководящих и педагогических работников в ГАУ ДПО «СОИРО» для прохождения КПК в 1 полугодии 2020-2021 учебного года	Сентябрь-декабрь	Директор, зам. директора по УВР
3	Подготовка заявки для прохождения КПК в 2020-2021 учебном году на базе ГАУ ДПО «СОИРО»	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и издание приказов по ОО о направлении руководящих и педагогических работников в ГАУ ДПО «СОИРО» для прохождения КПК во 2 полугодии 2020-2021 учебного года	Январь-май	Директор, зам. директора по УВР
5	Осуществление постоянного контроля за прохождением КПК в 2020-2021 учебном году руководящими и педагогическими работниками	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**План работы с классами МЧС «Юный спасатель» по направлению «Социальная активность» в 2020-2021 учебном году**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**План работы отряда общественного движения правоохранительной направленности «ЮНЫЙ ДРУГ ПОЛИЦИИ» по направлению «Социальная активность» в 2020-2021 учебном году**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**План методической работы на 2020/2021 учебный год.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**План воспитательной работы на 2020/2021 учебный год**

