

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
Протокол № 2 от 31.05.2019 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 22»  
 Ж.Н. Микитчук  
Приказ от 13.06.2019 г № 378



## **ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 22  
имени Героя Советского Союза П.Т. Пономарева»  
на 2019-2020 учебный год

Рассмотрено  
педагогическим советом  
протокол от 31.05.2019 г № 12

Г. Саратов

**Структура годового плана работы**  
**МОУ «СОШ № 22» на 2019-2020 учебный год**

Раздел 1. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году.

Раздел 2. Основные направления работы ОУ в 2019-2020 учебном году.

2.1. Современная школа.

2.2. Учитель будущего.

2.3. Новые возможности для каждого.

2.4. Поддержка семей, имеющих детей.

2.5. Социальная активность.

2.6. Успех каждого ребенка.

2.7. Молодые профессионалы.

2.8. Цифровая образовательная среда.

Раздел 3. Создание благоприятных условий для обучения детей.

Раздел 4. Система внутришкольного контроля.

Раздел 5. Приложения.

**Раздел 1.**  
***Анализ работы***  
***МОУ «СОШ № 22»***  
***в 2018-2019***  
***учебном году.***

(Приложение к плану в виде отдельного документа)

**Раздел 2.**  
**Основные направления работы МОУ «СОШ № 22»**  
**в 2019-2020**  
**учебном году.**

**2.1. Современная школа.**

**Цель:** Вовлечение всех участников образовательного процесса МОУ «СОШ № 22» (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители), а также работодателей и представителей общественных объединений в развитие системы общего образования, за счет обновления материально-технической базы и переподготовки педагогических кадров, а также обновление содержания и методов обучения предметной области «Технология» и других предметных областей.

**Задача направления:** Внедрение на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология».

**Содержание работы:**

- работа по изучению, созданию и внедрению новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- работа по выполнению учебных программ по всем предметам;
- работа по обновлению содержания и методов обучения предметной области «Технология»;
- работа по привлечению обучающихся к занятиям в ЦДО «Кванториум»;
- работа по вовлечению всех участников образовательного процесса, а также работодателей и представителей общественных объединений в развитие системы общего образования.

**План мероприятий по направлению «Современная школа»**  
**на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Работа по изучению, созданию и внедрению новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий</b>				
1	Проведение педагогических советов, мастер-классов, семинаров по изучению, созданию и внедрению новых методов обучения и воспитания, образовательных	В течение года по плану методической работы школы	Зам. директора по УВР	Протоколы, справки

	технологий на базе МОУ «СОШ № 22»			
2	Организация работы Клуба молодых педагогов	В течение года по плану методической работы школы	Зам. директора по УВР	Демонстрация преобращенного опыта
3	Организация взаимопосещения уроков с целью обмена опытом и распространения новых педагогических технологий	В течение года по плану методической работы школы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4	Работа ШМО: участие педагогов в мастер- классах, семинарах и т.д. различного уровня по изучению, созданию и внедрению новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий	В течение года по плану методической работы школы	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
<b>Работа по выполнению учебных программ по всем предметам</b>				
5	Составление учебных программ по вновь введенным предметам («Родной русский язык», «Родная русская литература», «Второй иностранный язык»)	Август	Зам. директора по УВР	Приказ, совещание при директоре
6	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	В течение года по плану внутришкольн ого контроля	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>Работа по обновлению содержания и методов обучения предметной области «Технология»</b>				
7	Ознакомление с Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель	Совещание при директоре

	целях и стратегических задачах развития на период до 2024 года»		МО, учителя технологии	
8	Ознакомление с «Концепцией преподавания предметной области «Технология» в общеобразовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы» от 24 декабря 2018 г., утвержденной коллегией Министерства просвещения Российской Федерации	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	
9	Издание приказа по МОУ «СОШ № 22» «Об организации работы по обновлению содержания и методов обучения предметной области «Технология»	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ
10	Организация деятельности рабочей группы по обновлению содержания предметной области «Технология» на 2020-2024 годы	В течение каждого учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Приказ, справка
11	Разработка и утверждение локальных актов по обновлению содержания и	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Положение об обновлении содержания и методов обучения

	методов обучения предметной области «Технология» и новой рабочей программы по предмету технология			предметной области «Технология», обновленная рабочая программа по предмету технология
12	Проведение заседаний МО учителей начальных классов, технологии, ИЗО на тему обновления содержания преподавания и методов обучения предмета «Технология»	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Протоколы МО, справка
13	Знакомство с методическими рекомендациями (положениями) по организации работы проектной и исследовательской деятельности обучающихся в рамках образовательных моделей содержания предметной области «Технология»	В течение года по отдельному плану	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Совещание при директоре
14	Участие в семинарах, совещаниях, вебинарах и т.д различного уровня по вопросу обновления содержания преподавания и методов обучения предмета «Технология»	Постоянно	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Справка
15	Организация работы по вовлечению обучающихся в	В течение учебного года	Зам. директора по УВР,	Справка, совещание при директоре

	деятельность детского технопарка «Кванториум» на базе СГТУ имени Ю.А. Гагарина		классные руководители	
16	Участие педагогов в программах КПК по программам обновления содержания преподавания и методов обучения предмета «технология»	В течение учебного года в соответствии с графиком прохождения КПК	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
17	Организация и участие в мероприятиях для обучающихся различного уровня по предмету технология	Постоянно	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Справка
<b>Работа по вовлечению всех участников образовательного процесса, а так же работодателей и представителей общественных объединений в развитие системы общего образования</b>				
18	Организация сетевого взаимодействия с вузами города Саратова по вопросам обновления содержания предметной области «Технология» (совещаниях, круглых столах, проектах, образовательных событиях и др.)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Совещание при директоре
19	Знакомство с новыми элементами содержания образования (инженерная графика, элементы образовательной	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Совещание при директоре



	робототехники, прототипирование и моделирование, производство деталей на станках с ЧПУ и т.п.) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность			
20	Экскурсии на инновационные предприятия, высокотехнологичные производства, в лаборатории вузов в рамках межведомственного взаимодействия	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя технологии	Совещание при директоре, справка

## 2.2. Учитель будущего.

**Цель:** внедрение в МОУ «СОШ № 22» системы профессионального роста педагогических работников.

### **Задачи направления:**

- обеспечить доступность для каждого педагогического работника качественного дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности с учетом его профессиональных дефицитов и интересов, а также требований работодателя;
- создать условия для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных цифровых технологий;
- стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных ассоциаций «Профсоюза учителей» и «Педагогическое общество»;
- поддерживать развитие «горизонтального обучения» среди педагогических работников, в том числе на основе обмена опытом;
- изучать инновационные педагогические и методологические инструменты и технологии для использования в педагогической практике.

### **Содержание работы:**

- работа по организации аттестации педагогических работников;
- работа по организации прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками;
- организация методической работы школы; организация участия в методической работе на всех уровнях (районный, муниципальный, региональный, всероссийский, международный);

- работа по организации деятельности педагогических работников внутри профессиональных ассоциаций «Профсоюзе учителей» и «Педагогическом обществе».

**План мероприятий по направлению «Учитель будущего»  
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по организации аттестации педагогических работников</b>			
1	Планирование аттестации заместителей директора, а так же педагогических кадров на высшую и первую категорию, на соответствие занимаемой должности. (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2)	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
2	Планирование работы по охране труда	В течение учебного года	Директор, отв. За ОТ и ТБ
<b>Работа по организации прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками</b>			
3	Прохождение курсов повышения квалификации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3)	В течение учебного года	Директор, зам. Директора по УВР, руководители ШМО
4	Участие в семинарах, вебинарах, форумах и т.д. различного уровня	В течение учебного года	Директор, зам. Директора по УВР, руководители ШМО
<b>Работа по организации методической работы на всех уровнях</b>			
5	Работа над составлением плана методической работы школы, определением единой методической темы. (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)	Август-сентябрь	Зам. Директора по УВР, руководители ШМО
6	Работа МС школы: проведение тематических педагогических советов, работа с молодыми педагогами, не имеющими педагогического стажа или имеющими стаж до 3-х лет	В течение учебного года	Директор, зам. Директора по УВР, руководители ШМО
7	Работа ШМО: организация системы самообразования, обобщения и распространения	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР,

	педагогического опыта, участия педагогов в профессиональных конкурсах педагогического мастерства различного уровня		руководители ШМО
<b>Работа по организации деятельности педагогических работников внутри профессиональных ассоциаций</b>			
8	Организация работы членов профсоюза учителей и Педагогического общества России	В течение учебного года	Директор, председатель профсоюза

### 2.3. Новые возможности для каждого.

**Цель:** создание условий для непрерывного обновления педагогическими работниками МОУ «СОШ № 22» профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков.

#### **Задачи направления:**

Формирование системы непрерывного обновления педагогическими работниками МОУ «СОШ № 22» своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифрового образования всеми желающими.

#### **Содержание работы:**

- работа по взаимодействию с центром занятости в целях профессиональной переподготовки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;
- работа по организации участия в проекте «Школа социальной активности граждан старшего поколения»;
- работа по организации платных образовательных услуг для граждан предпенсионного и пенсионного возраста в рамках проекта «Школа социальной активности граждан старшего поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Организация работы по взаимодействию с центром занятости в целях профессиональной переподготовки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;	В течение учебного года	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

2	Работа с ЦЗН Заводского района по организации участия в проекте «Школа социальной активности граждан старшего поколения»;	В течение учебного года по мере возникновения потребности	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3	Организация бесплатных семинаров для граждан, желающих принять участие в программе «Школа социальной активности граждан старшего поколения»;	В течение учебного года по мере возникновения потребности	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
4	Работа по организации платных образовательных услуг для граждан предпенсионного и пенсионного возраста в рамках проекта «Школа социальной активности граждан старшего поколения».	В течение учебного года по мере возникновения потребности	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание при директоре

#### 2.4. Поддержка семей, имеющих детей.

**Цель:** создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания, в том числе путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

**Задача направления:** удовлетворение потребности родителей (законных представителей) в саморазвитии по вопросам образования и воспитания детей, в том числе родителей детей, получающих образование в семье через предоставление услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.

**Содержание работы:**

- работа с обучающимися и родителями подучетных категорий (опекаемыми, сиротами, нуждающимися в надомном обучении, СОП, состоящими на учете различного вида);
- работа с неуспевающими обучающимися и их родителями;
- работа с обучающимися, имеющими высокую степень мотивации к обучению и их родителями;

- работа с обучающимися и родителями по организации подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;
- работа по подготовке будущих первоклассников к школе;
- работа по предоставлению платных образовательных услуг.

**План мероприятий по направлению «Поддержка семей, имеющих детей»  
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Работа с обучающимися подучетных категорий</b>				
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	До 7 сентября	Зам. Директора по УВР, классные руководители	Отчет в РОО
2	Обследование семей опекаемых детей	Август-сентябрь	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре
3	Обследование многодетных и малоимущих детей	Август-сентябрь	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре
4	Составление списков обучающихся подучетных категорий. Состояние картотеки	Сентябрь	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре
5	Организация работы с обучающимися подучетных категорий	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Совещание при директоре

6	Связь с организациями комиссиями содействия семье и школе	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета
7	Составление списков обучающихся, нуждающихся в обучении на дому	Август-сентябрь	Зам. Директора по УВР	Приказ
8	Составление индивидуальных учебных планов для обучающихся, нуждающихся в обучении на дому	Август-сентябрь	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Приказ, журналы надомного обучения, совещание при директоре
9	Контроль выполнения индивидуальных учебных планов для обучающихся, нуждающихся в обучении на дому	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. Директора по УВР	Справка, совещание при директоре
<b>Работа с неуспевающими обучающимися и их родителями</b>				
10	Учет посещаемости школы обучающимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. Директора по УВР, зам. Директора по ВР, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
11	Контроль успеваемостью обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Каждая четверть, год	Зам. Директора по УВР, зам. Директора по ВР	Справка, приказ
12	Организация индивидуальных консультаций для	В течение года по плану	Зам. Директора по УВР, учителя-	Журналы, справки по контролю,

	обучающихся, неуспевающих по предметам и пропускающих занятия по болезни (тематические планирования, составление расписаний, контроль за выполнением)	внутришкольного контроля	предметники, классные руководители	совещания при директоре
13	Организация работы с обучающимися имеющими неудовлетворительные результаты по итогам года	Июнь	Директор, зам. Директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	Совещание при директоре
14	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости	В конце каждой четверти	Зам. Директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Дневники обучающихся, электронный журнал, протоколы совета по профилактике
<b>Работа с обучающимися, имеющими высокую степень мотивации к обучению и их родителями</b>				
15	Организация работы с обучающимися, имеющими высокую степень мотивации к обучению (олимпиады, марафоны, конкурсы, конференции, предметные недели)	В течение учебного года по плану методической работы	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Справка, совещание при директоре
16	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости	В конце каждой четверти	Классные руководители	Дневники обучающихся, электронный журнал

<b>Работа с обучающимися и родителями по организации подготовки к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ</b>				
17	Организация работы по подготовке обучающихся к ВПР и итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Совещание при директоре
18	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости	В конце каждой четверти	Классные руководители	Дневники обучающихся, электронный журнал
19	Собеседование с обучающимися 9, 11 классов по вопросу их дальнейшего обучения; выбор профиля для выпускников 9 классов	Сентябрь-апрель	Администрация, классные руководители, педагог-психолог	Педсоветы, родительские собрания
<b>Работа по подготовке будущих первоклассников к школе</b>				
20	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседования, родительские собрания, организация занятий по подготовке)	В течение учебного года	Директор, зам. Директора по УВР, учителя начальных классов	План работы
21	Проведение кампании по набору обучающихся в первый класс	Март-июнь	Директор, зам. Директора по УВР, учителя начальных классов	Обход микрорайона, журнал записи детей в 1 класс
<b>Работа по предоставлению платных образовательных услуг</b>				
22	Проведение анкетирования родителей и обучающихся по выявлению потребности в платных	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре



	образовательных услугах.			
23	Организация работы по предоставлению платных образовательных услуг по потребностям обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
24	Предоставление платных образовательных услуг по потребностям обучающихся	Октябрь-апрель каждого учебного года	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре.

### 2.5. Социальная активность.

**Цель:** развитие добровольчества (волонтерства), развитие талантов и способностей у детей и молодежи путем поддержки общественных инициатив и проектов.

**Задача направления:** Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

#### Содержание работы:

- работа по развитию добровольчества (волонтерства);
- работа по привлечению потенциальных работодателей к наставничеству над классами МЧС, ЮДП, волонтерским отрядом «Исток»;
- работа с классами МЧС, ЮДП, волонтерским отрядом «Исток».

#### План мероприятий по направлению «Социальная активность» на 2019-2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Составление планов работы с классами МЧС, ЮДП, волонтерским отрядом «Исток»	Август	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители	Совещание при директоре
2	Организация работы с классами МЧС, ЮДП, волонтерским отрядом «Исток»	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые,	Справка, совещание при директоре, планы

			классные руководители	воспитательной работы
3	Посещение семинаров, вебинаров и других мероприятий по организации работы с классами МЧС, ЮДП, волонтерскими отрядами.	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители	Справка, планы воспитательной работы
4	Организация работы по привлечению потенциальных работодателей к наставничеству над классами МЧС, ЮДП, волонтерским отрядом «Исток»;	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители	Справка, планы воспитательной работы
5	Отчет об итогах работы с классами МЧС, ЮДП, волонтерским отрядом «Исток»	В конце каждого полугодия	Заместитель директора по ВР, старшие вожатые, классные руководители	Справка, планы воспитательной работы

## 2.6. Успех каждого ребенка.

**Цель:** Обеспечение детей в возрасте от 5 до 18 лет доступными для каждого и качественными условиями для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем привлечения обучающихся к участию в работе учреждений дополнительного образования Заводского района, а так же обновления содержания и методов дополнительного образования детей в рамках работы МОУ «СОШ № 22».

**Задачи направления:** Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

### Содержание работы:

- работа с центрами дополнительного образования Заводского района;
- работа с детским технопарком на базе СГТУ имени Ю.А. Гагарина «Кванториум»;
- работа по организации дополнительного образования на базе МОУ «СОШ № 22»

**План мероприятий по направлению «Успех каждого ребенка»  
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Работа с центрами дополнительного образования Заводского района</b>				
1	Работа по выдаче обучающимся Сертификатов персонифицированного дополнительного образования и информированию населения о возможностях использования сертификата ПФДО в учреждениях ДО	Август- 1 неделя сентября	Зам. директора по ВР	Справка
2	Организация связи и работы с центрами ДО Заводского района	1 четверть	Зам. Директора по ВР	Совещание при директоре
3	Организация работы по вовлечению обучающихся в деятельность детского технопарка «Кванториум» на базе СГТУ имени Ю.А. Гагарина	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка, совещание при директоре
4	Оформление стенда с информацией о предлагаемых ЦДО Заводского района кружках и секциях	1 четверть	Зам. Директора по ВР	Совещание при директоре
5	Инструктаж родителей по вопросу выдачи сертификатов дополнительного образования и работы в системе ПФДО	Постоянно по мере обращения родителей	Зам. Директора по ВР	Совещание при директоре
<b>Работа по организации дополнительного образования на базе МОУ «СОШ № 22»</b>				

6	Комплектование кружков, секций на базе МОУ «СОШ № 22»	До 7 сентября	Зам. Директора по ВР	Совещание при директоре
7	Организация внеурочной деятельности педагогов и обучающихся	Сентябрь	Зам. Директора по ВР	Совещание при директоре
8	Контроль посещаемости кружков, секций, контроль соответствия занятий утвержденному расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. Директора по ВР	Совещание при директоре

### 2.7. Молодые профессионалы.

**Цель:** Повышение престижа среднего и высшего профессионального образования посредством взаимодействия с средними и высшими профессиональными образовательными учреждениями, а так же с ЦЗН Заводского района и потенциальными работодателями.

#### **Задачи направления:**

- осуществления мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, а также обучения их первой профессии.
- сформировать организационно-методическую основу для внедрения и последующего развития механизмов наставничества в системе основного и среднего образования;
- обеспечить привлечение в роли наставников обучающихся по образовательным программам основного и среднего образования работников предприятий и организаций, в том числе из реального сектора экономики;
- формировать у обучающихся на реальном примере специалистов-практиков личные профессиональные компетенции.

#### **Содержание работы:**

- работа по организации профессионального ориентирования обучающихся;
- работа по организации взаимодействия с средними и высшими профессиональными образовательными учреждениями, а так же с ЦЗН Заводского района и потенциальными работодателями.

### **План мероприятий по направлению «Молодые профессионалы» на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Собеседование с обучающимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения, выбора профиля обучения в школе	Сентябрь-апрель	Зам. Директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Протоколы педсоветов, родительских собраний
2	Собеседование с обучающимися 11 класса по вопросу их дальнейшего обучения	Сентябрь-апрель	Зам. Директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Протоколы педсоветов, родительских собраний
3	Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся 9-11 классов	Сентябрь	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Справка, совещание при директоре
4	Предпрофильная подготовка и профильное обучение	Октябрь-май	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники	Справка, совещание при директоре
5	Организация связи и работы со средними и высшими профессиональными образовательными учреждениями	Сентябрь-апрель	Зам. Директора по УВР, классные руководители	Совещание при директоре
6	Оформление стендов с информацией о средних и высших профессиональных образовательных учреждений для обучающихся и их родителей	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре

7	Работа по привлечению в роли наставников обучающихся по образовательным программам основного и среднего образования работников предприятий и организаций.	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре
8	Организация экскурсий на предприятия города	В течение учебного года.	Зам. Директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители	Совещание при директоре
9	Организация работы по вовлечению обучающихся в деятельность детского технопарка «Кванториум» на базе СГТУ имени Ю.А. Гагарина	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка, совещание при директоре

## 2.8. Цифровая образовательная среда.

**Цель:** Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей формирование ценности саморазвития и самообразования у обучающихся образовательных организаций всех видов и уровней, путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовки кадров.

### **Задачи направления:**

- в срок до 30 октября 2019 года провести инвентаризацию кадровых, материально-технологических и инфраструктурных ресурсов МОУ «СОШ № 22»;
- в срок до 1 ноября 2019 разработать план мероприятий на 2019-2020 учебный год по реализации направления «Цифровая образовательная среда»;
- в срок до 30 ноября 2019 года разработать алгоритм действий по использованию модуля «Цифровая образовательная среда» для педагогических работников МОУ «СОШ № 22»;
- в срок до 1 декабря 2019 года провести педагогический семинар по практическому использованию цифровых технологий, включая вопросы информационной безопасности;

- в срок до 1 января 2020 года принять участие в анкетировании педагогов по тематике цифровой грамотности и цифровой образовательной среды;
- в течение 2019-2020 учебного года обеспечить активное участие педагогических работников МОУ «СОШ № 22» в мероприятиях проекта «Цифровая образовательная среда» различного уровня;
- обеспечить повышение квалификации на базе ГАУ ДПО «СОИРО» не менее 1 педагогического работника МОУ «СОШ № 22» в рамках освоения дополнительных образовательных программ, направленных на освоение современных образовательных технологий по формированию цифровой грамотности: «Мобильные технологии образования», «Цифровая грамотность», «Новые информационные технологии», «Электронно-образовательные ресурсы».
- продолжить активное использование электронно-образовательных ресурсов, размещенных на портале ГАУ ДПО «СОИРО», образовательных платформ УЧИ.РУ, ЕДИНЫЙ УРОК.РУ;
- рассмотреть вопрос о введении к 2024 году в практику МОУ «СОШ № 22» использования электронных учебников (при наличии достаточного финансирования)
- организовать в течение 2019-2020 учебного года внедрение современных информационных образовательных технологий, способствующих формированию учебной мотивации, образовательной инициативы, самостоятельности, самоопределению обучающихся, в практику педагогических работников МОУ «СОШ № 22», осуществляющих педагогическую деятельность в параллели 5-х классов;
- в течение 2019-2020 учебного года обеспечить ознакомление не менее 5 % обучающихся с деятельностью детского технопарка «Кванториум»;
- оказать содействие оператору связи при обновлении сети ИНТЕРНЕТ в МОУ «СОШ № 22»;
- осуществлять своевременное обновление школьного сайта;
- предоставлять ежемесячные отчеты о мероприятиях по направлению «Цифровая образовательная среда», проводимым внутри школы;
- назначить и утвердить школьного координатора по реализации направления.

**План мероприятий по направлению  
«Цифровая образовательная среда»  
на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1	Инвентаризация кадровых, материально-технологических и инфраструктурных	До 30 октября 2019 года	Зам. директора по АХЧ	Справка, совещание при директоре

	ресурсов МОУ «СОШ № 22».			
2	Работа по составлению плана мероприятий на 2019-2020 учебный год по реализации направления «Цифровая образовательная среда».	До 1 ноября 2019	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3	Работа по созданию алгоритма действий по использованию модуля «Цифровая образовательная среда» для педагогических работников МОУ «СОШ № 22».	До 30 ноября 2019 года	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	Организация и проведение педагогического семинара по практическому использованию цифровых технологий, включая вопросы информационной безопасности.	До 1 декабря 2019 года	Директор, зам. директора по УВР, учитель информатики	Совещание при директоре
5	Организация участия в анкетировании педагогов по тематике цифровой грамотности и цифровой образовательной среды.	До 1 января 2020 года	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
6	Организация участия педагогических работников МОУ «СОШ № 22» в мероприятиях проекта «Цифровая образовательная среда» различного уровня.	В течение 2019-2020 учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре



7	Повышение квалификации педагогических работников на базе ГАУ ДПО «СОИРО» в рамках освоения дополнительных образовательных программ, направленных на освоение современных образовательных технологий по формированию цифровой грамотности.	Постоянно, в течение каждого учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
8	Работа по привлечению педагогов и обучающихся к активному использованию электронно-образовательных ресурсов, размещенных на портале ГАУ ДПО «СОИРО», образовательных платформ УЧИ.РУ, ЕДИНЫЙ УРОК.РУ.	Постоянно, в течение каждого учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
9	Работа по введению к 2024 году в практику МОУ «СОШ № 22» использования электронных учебников (при наличии достаточного финансирования).	При наличии финансирования	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

10	<p>Работа по внедрению современных информационных образовательных технологий, способствующих формированию учебной мотивации, образовательной инициативы, самостоятельности, самоопределению обучающихся, в практику педагогических работников МОУ «СОШ № 22», осуществляющих педагогическую деятельность в параллели 5-х классов.</p>	В течение 2019-2020 учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
11	<p>Работа по ознакомлению обучающихся с деятельностью детского технопарка «Кванториум».</p>	В течение 2019-2020 учебного года	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

### Раздел 3.

#### **Создание благоприятных условий для обучения детей.**

**Цель:** Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.

**Задачи:**

- Обеспечение обучающихся учебниками;
- Организация ГПД;
- Организация горячего питания;
- Мониторинг состояния обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организация работы библиотеки</b>				
1	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспечения обучающихся учебниками	До 7 сентября	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Справка
2	Организация работы по раздаче учебников в новом учебном году.	Июль – август каждого учебного года	Библиотекарь	Совещания при директоре
3	Организация работы по сбору учебников	Май каждого учебного года	Библиотекарь	Совещание при директоре
4	Мониторинг потребности школы в учебниках на следующий учебный год	Март – май каждого учебного года	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре
<b>Организация работы ГПД</b>				
5	Комплектование ГПД	До 3 сентября	Зам. директора по УВР	Приказ
6	Мониторинг работы ГПД: организация самоподготовки и досуга обучающихся	В течение учебного года по плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Организация дополнительного образования в школе</b>				
7	Комплектование кружков и секций	До 7 сентября	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

8	Мониторинг соответствия содержания занятий утвержденным программам	В течение учебного года по плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка
9	Мониторинг посещаемости занятий в кружках и секциях	В течение учебного года по плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Организация горячего питания</b>				
10	Организация горячего питания в школе	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
11	Мониторинг базы «Школьная карта»	Постоянно, в течение учебного года	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
12	Составление списков обучающихся на бесплатное горячее питание	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
<b>Организация работы по мониторингу и поддержанию здоровья обучающихся</b>				
13	Мониторинг состояния здоровья обучающихся	Сентябрь	Медсестра, классные руководители	Справка
14	Организация диспансеризации обучающихся	В течение учебного года в соответствии с графиком работы поликлиники	Медсестра, зам. директора по УВР	Справка
15	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, классные руководители	Справка
16	Мониторинг дозировки домашнего задания	В течение учебного года по плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка
17	Организация работы по созданию надлежащих	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ	Графики

	санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания. Организация дежурства.			
18	Мониторинг санитарного состояния школьных помещений.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ	Справка
19	Организация работы по изучению инструкций по технике безопасности.	В течение учебного года	Зам. директора по АХЧ	Справка

#### Раздел 4.

##### *Система внутришкольного контроля.*

**Цель:** осуществление организации внутришкольного контроля за выполнением плана работы школы.

**Задачи:**

- мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса;
- выявление отклонений от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации;
- создание обстановки заинтересованности педагогов в высоком результате работы;
- внедрение новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности посредством организации индивидуальных и дополнительных занятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
ОТДЕЛЬНОЙ ПАПКОЙ «ВШК»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**План работы по аттестации руководящих работников, за исключением руководителя ОО, и педагогических работников МОУ «СОШ № 22» на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	ответственный
1	Довести до сведения работников ОО содержание нормативных документов по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую категории, изменения в порядке аттестации	Постоянно	Зам.директора по УВР
2	Подготовить и издать приказ по ОО о проведении аттестации руководящих и педагогических работников в 2019-2020 учебном году на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам.директора по УВР
3	Утвердить состав школьной аттестационной комиссии по проведению аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам.директора по УВР
4	Провести заседания школьной аттестационной комиссии по проведению аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
5	Провести выверку документов, необходимых для аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам.директора по УВР
6	Осуществлять постоянный контроль за работой	В течение учебного года	Зам.директора по УВР

	педагогов, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности		
7	Педагогическим работникам, подлежащим аттестации на соответствие занимаемой должности провести открытые уроки или мероприятия	В течение учебного года	Зам.директора по УВР

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**План работы по курсовой подготовке и переподготовке руководящих и педагогических работников МОУ «СОШ № 22» на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Составление списков руководящих и педагогических работников для прохождения КПК в 2019-2020 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Подготовка и издание приказов по ОО о направлении руководящих и педагогических работников в ГАУ ДПО «СОИРО» для прохождения КПК в 1 полугодии 2019-2020 учебного года	Сентябрь-декабрь	Директор, зам. директора по УВР
3	Подготовка заявки для прохождения КПК в 2019-2020 учебном году на базе ГАУ ДПО «СОИРО»	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и издание приказов по ОО о направлении руководящих и педагогических работников в ГАУ ДПО «СОИРО» для прохождения КПК во 2 полугодии 2019-2020 учебного года	Январь-май	Директор, зам. директора по УВР
5	Осуществление постоянного контроля за прохождением КПК в 2019-2020 учебном году руководящими и педагогическими работниками	В течение учебного года	Зам. директора по УВР



**План работы с классами МЧС «Юный спасатель» по направлению «Социальная активность» в 2019-2020 учебном году**

Дата	Тема мероприятия	Ответственный представитель		Отметка о выполнении
		МОУ «СОШ № 22»	ГУ МЧС	
<b>1 модуль: «Юный спасатель»</b>				
25.09.2019	Экскурсия в Музей Спасателей Главного управления МЧС по Саратовской области	Классные руководители		
04.10.2019	Посвящение в кадеты	Классные руководители Учитель физической культуры		
<b>2 модуль: «Школа безопасности»</b>				
21.11.2019	«Школы безопасности» Преодоление полосы препятствий	Учитель физической культуры Преподаватель – организатор ОБЖ		
06.12.2019	Встреча с ветеранами пожарной охраны	Заместитель директора по ВР Классные руководители		
27.12.2019	Викторина «Хочу я быть спасателем!», посвященный Дню спасателя	Классные руководители, Старший вожатый		
<b>модуль: «И в мирное время есть место подвигу»</b>				
15.02.2020	Круглый стол «Я горжусь!» (Презентация материалов по истории пожарной охраны, о героических подвигах пожарных в мирное и военное время, о членах ДЮП, награжденных медалью «За отвагу на пожаре»)	Классные руководители, Старший вожатый Преподаватель – организатор ОБЖ		

28.03.2020	Экскурсия в пожарную часть № 6.	Учитель физической культуры Классные руководители Старший вожатый		
<b>4 модуль: «Я выбираю профессию»</b>				
23.04.2020	Встреча с выпускниками школы генералом – майором И.Н.Качевым, начальником караула пожарных, пожарным Топыриным Д. С.	Классные руководители Заместитель директора по ВР		
30.04.2020	День защиты детей	Заместитель директора по ВР Преподаватель – организатор ОБЖ		
30.05.2020	Однодневный поход с отработкой элементов маршрута выживания по программе «Школа безопасности»	Учитель физической культуры Классные руководители Заместитель директора по ВР Старший вожатый Родители		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**План работы отряда общественного движения правоохранительной направленности «ЮНЫЙ ДРУГ ПОЛИЦИИ» по направлению «Социальная активность» в 2019-2020 учебном году**

**1. Организационная работа**

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Планирование работы Совета отряда ЮДП.	Сентябрь 2019	Руководитель отряда ЮДП	

2.	Создание тематического стенда «Юный друг полиции» (новости, фото, нормативные документы и др.) в фойе (коридорах) образовательного учреждения.	В течение всего времени	Руководитель отряда ЮДП	
3.	Анализ работы Отряда ЮДП, составление плана работы на 2020-2021 учебный год	Май 2020	Руководитель отряда ЮДП	

## II. Профилактическая работа

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Патрулирование мест массового скопления детей и подростков (школьные вечера дискотеки, внеурочные мероприятия и т.д.).	В течение учебного года	Руководитель отряда ЮДП	
2.	Проведение в начальных классах беседы «О правилах безопасного поведения в школе». Изготовление листовок «Безопасное поведение в школе»	3-я неделя сентября	Руководитель отряда ЮДП	
3.	Ознакомление с «Законом полиции» членов отряда, встреча. Изготовление и распространение буклетов «Права ребенка».	Октябрь 2019 г.	Руководитель отряда ЮДП	
4.	Организация и проведение рейдов по соблюдению правил поведения обучающимися в школе.	Октябрь, январь, апрель (1 раз в месяц)	Руководитель отряда ЮДП	
5.	Выявление ребят, склонных к совершению правонарушений и проведение с ними бесед по предупреждению правонарушений и преступлений.	Ноябрь, февраль, апрель (1 раз в неделю)	Руководитель отряда ЮДП	
6.	Изучение правовых норм и основных правовых актов (административный и уголовный кодекс)	Январь 2020 г.	Руководитель отряда ЮДП	

7.	Подготовка и проведение акции «Школа против курения»: -оформление уголка по профилактике курения; - рейд по выявлению фактов курения обучающимися на территории школы; - интервьюирование обучающихся	Март 2020 г.	Руководитель отряда ЮДП	
8.	Подготовка презентации «Права человека. Что мы знаем об этом?» (знакомство обучающихся 5-6 классов с Конвенцией о правах ребенка)	Март 2020 г.	Руководитель отряда ЮДП	

### III. Досуговая занятость

№	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Участие в имиджевых мероприятиях (акциях) МВД России, ГУ МВД России по Саратовской области, подготовленных самостоятельно, направленных на формирование положительного образа сотрудника органов внутренних дел: - «Сообща, где торгуют смертью» -«Полицейский Дед Мороз» - День Конституции  - День защитника Отечества - «8 Марта В каждый Дом» - «Проверь ПРАВОЗнание» - «Зеленая весна»  - «Лес Победы», День Победы 9 Мая - День защиты детей - «Каникулы с Общественным советом» - «Дети России» -«Мы – граждане России»	Ноябрь 2019 г. Декабрь 2019 г. Декабрь 2019 г.  Февраль 2020 г. Март 2020 г. Апрель 2020 г. Апрель- май 2020 г.  Май 2020 г. Июня 2020 г. Июнь 2020 г.  Июнь 2020 г.	Руководитель отряда ЮДП	

	- «Зарядка со стражем порядка» - «Территория безопасного детства»	Июнь 2020 г. 1 раз в четверть Июль 2020 г.		
2.	Экскурсия в УВД г. Саратова, размещение информации на сайте школы	Апрель 2020 г.	Руководитель отряда ЮДП	
3.	Проведение конкурсов творческих работ в рамках конкурсов МВД России и ГУ МВД России по Саратовской области «Мои родители работают в полиции», «Селфи с мамой», «Моя мама полицейский», «Полицейский Дядя Степа» и др.	В течение года	Руководитель отряда ЮДП	
4.	Беседы с ветеранами и членами Общественного совета при территориальном подразделении ГУ МВД России по Саратовской области.	В течение года	Руководитель отряда ЮДП	
5.	Участие в слетах отрядов движения «Юный друг полиции» (областных, районных).	Ноябрь 2019 г.	Руководитель отряда ЮДП	

## План методической работы на 2019/2020 учебный год.

### Методическая тема школы 2019-2022 г.г.:

*"Создание образовательной среды школы, способствующей повышению качества образования и вовлечению педагогов и обучающихся в проектную, исследовательскую и творческую деятельность"*

**Цель методической работы:** повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

#### **Задачи:**

1. Знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
2. Организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
3. Формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
4. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми, а также с детьми со слабой мотивацией в обучении.

#### **Формы методической работы:**

1. Работа педсоветов;
2. Работа методического совета школы;
3. Работа методических объединений, работа педагогов над темами самообразования, взаимопосещение уроков;
4. Работа «Клуба молодых педагогов»;
5. Проведение мастер-классов, открытых уроков и внеклассных мероприятий, обобщение передового педагогического опыта учителей;
6. Внеклассная работа, участие педагогов и обучающихся в конкурсах и конференциях, участие педагогов в семинарах и вебинарах.

#### **Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

### **Работа методического совета школы.**

В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2019-2020 уч. год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Разработка содержания внутришкольного проекта «Техника чтения».
- Организация и проведение предметных школьных олимпиад, участие в олимпиадах более высокого уровня.
- Работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности: участие в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различного уровня.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2020-2021 учебный год.
- Работа по ФГОС.

### **Календарный план методической работы школы**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Фактическая дата проведения</b>
1	Заседание МС школы №1. Тема: «Организация работы МС и ШМО на 2019-2020 уч. год. Принятие плана работы. Внутришкольный проект «Техника чтения»». Повестка дня:	31 августа 2019 года	зам.директора по УВР., руководители ШМО.	

	<p>1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Утверждение нового МС. Рассмотрение Положения о методическом совете, его структуре. Выбор секретаря МС.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана работы МС и план работы школы на 2019-2020 учебный год.</p> <p><b>4. Разработка содержания внутришкольного проекта «Техника чтения».</b></p> <p>5. Обсуждение и утверждение плана проведения, тематики, методических педагогических советов.</p> <p>6. Состояние библиотечного фонда, возможность использования учебников, не соответствующих ФГОС в учебном процессе.</p>			
2	<p>Организация участия в ВсОШ школьного уровня победителей школьного этапа.</p>	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	
3	<p><b>Заседание № 1 Клуба молодых педагогов.</b></p> <p>Тема: «Правила оформления школьной документации, работа с порталом ДНЕВНИК.РУ»</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Изучение положения о рабочей программе педагога.</p> <p>2. Рассмотрение образца рабочей программы педагога.</p> <p>3. Изучение КТП по предмету.</p> <p>4. Заполнение электронного журнала: сроки, правила.</p>	сентябрь	Зам. директора по УВР	
4	<p>Заседание МС школы № 2.</p> <p>Тема: «Организация и проведение школьного конкурса проектов и ШНПК «Хочу все знать!». <b>Реализация внутришкольного проекта «Техника чтения». Разное».</b></p> <p>Повестка дня:</p>	сентябрь	Зам. директора по УВР	



	<p>1.Сроки проведения, организация и условия проведения ШНПК «Хочу все знать!»</p> <p>2. Сроки проведения, организация и условия проведения школьного конкурса проектов.</p> <p><b>3. Реализация внутришкольного проекта «Техника чтения»</b></p> <p>4. Организация и проведение методического педагогического совета № 1, выбор участников.</p>			
5	Организация и проведения предметной недели МО учителей спортивно-технологического и художественно-эстетического цикла.	октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	
6	Организация участия в ВсОШ муниципального уровня победителей школьного этапа.	октябрь ноябрь	Зам. директора по УВР	
7	Педагогический совет № 1: <b>«Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».</b>	ноябрь	Зам. директора по УВР.	
8	<p>Заседание МС школы № 3. Тема: «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников. Внутришкольный проект «Техника чтения». Разное».</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1. Подведение результатов школьных олимпиад.</p> <p>2.Формирование команды школы на муниципальный этап ВсОШ.</p> <p><b>3. Анализ результатов участия во внутришкольном проекте «Техника чтения»: итоги четверти.</b></p> <p>4. Организация и проведение методического педагогического совета № 2, выбор участников.</p>	ноябрь	Зам. директора по УВР	

9	<p><b>Заседание № 2 Клуба молодых педагогов.</b>          Тема: Система опроса и оценки знаний обучающихся как средство мотивации к познавательной деятельности обучающихся.          Повестка дня:          1. Теоретический аспект вопроса системы опроса и оценки знаний обучающихся.          2. Практическая часть: примеры фрагментов урока.</p>	ноябрь	Зам. директора по УВР	
10	<p>Заседание МС школы № 4.          Тема: «Организация и проведение предметных недель. Внутришкольный проект «Техника чтения»          Повестка дня:          1. Организация и проведение предметных недель.          2. Сроки проведения предметных недель.          3. Выбор тем для предметных недель          4. Организация и проведение ШПО внутри предметных недель.          5. Организация и проведение ШНПК «Хочу все знать!»  <b>6. Участие во внутришкольном проекте «Техника чтения».</b></p>	ноябрь	Зам. директора по УВР	
11	<p>Педагогический совет № 2:  <b>«Формирование и развитие профессионального потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС»</b></p>	декабрь	Зам. директора по УВР,	
12	<p>Организация и проведение недели предметов гуманитарного цикла.</p>	декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	

13	ШНПК для обучающихся «Хочу все знать!»	декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	
14	Работа по созданию личных интернет-страниц учителей.	декабрь – март	Зам. директора по УВР	
15	Школьная педагогическая конференция «Педагогические чтения»	Январь-февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО	
16	Заседание № 3 Клуба молодых педагогов. Тема: «Исследовательская и проектная деятельность педагогов и обучающихся: в чем заключаются сходства и различия» Повестка дня: 1. Что такое исследование? Каковы принципы работы над исследованием? 2. Что такое проект? Что считают продуктом проекта? 3. В чем их сходство и различия?	январь	Зам. директора по УВР	
17	Организация и проведение предметной недели предметов естественно-научного и физико-математического цикла.	февраль	Зам.директора по УВР; Руководитель ШМО, учителя-предметники	
18	Заседание МС школы № 5. Тема: «О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. Внутришкольный проект «Техника чтения». Разное». 1. Подготовка обучающихся к региональному этапу ВОШ. 2. <b>Анализ результатов участия во внутришкольном проекте «Техника чтения».</b>	февраль	Зам. директора по УВР	

	3. Организация и проведение методического педагогического совета № 3, выбор участников.			
19	Педагогический совет № 3: <b>«Проблемы инклюзивного образования в школе и возможные пути их решения»</b>	февраль	Зам. директора по УВР	
20	Конкурс школьных проектов	март	Зам.директора по УВР; Руководитель ШМО, учителя-предметники	
21	Организация и проведение недели начальных классов	апрель	Руководитель ШМО, учителя-предметники	
22	Заседание № 4 Клуба молодых педагогов. Тема: Демонстрация приобретенного опыта участниками Клуба.	апрель	Зам. директора по УВР	
23	Педагогический совет № 4: <b>«Использование технологий целенаправленного формирования ценностного отношения обучающихся к здоровью и здоровому образу жизни в работе классного руководителя»</b>	апрель	Зам. директора по УВР	
24	Заседание МС школы № 6. Тема: «Подведение итогов работы МС школы в 2019-2020 у.г. Подведение итогов внутришкольного проекта «Техника чтения». Повестка дня: 1. «Подведение итогов работы. Разработка плана работы МС на 2020 – 2021 учебный год» <b>2. Подведение итогов внутришкольного проекта «Техника чтения».</b> 2. Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2019-2020 учебном году.	май	Зам. директора по МР, библиотекарь	

25	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ГИА, ЕГЭ.	в течение года	зам. директора по УВР	
26	Формирование банка исследовательских работ и проектов учащихся 1-4, 5 – 9 классов.	течение года	Зам. директора по УВР	
27	Проведение мастер-классов, семинаров, обеспечивающих распространение положительного педагогического опыта.	в течение года	Директор, зам. Директора по УВР.	
28	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях, семинарах, вебинарах.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя – предметник и.	
29	Организация участия обучающихся школы в региональных, муниципальных конференциях, конкурсах, олимпиадах, семинарах и т.д.	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя – предметник и.	
30	Дни открытых дверей.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя – предметник и.	

**Работа с педагогическими кадрами. Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.**

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Собеседования	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Определение содержания деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР

	Анализ результатов посещения уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание метод. помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	Директор, зам. директора по УВР
	Работа учителя со школьной документацией		сентябрь	Руководител и ШМО
Консультации	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. Анализ результатов профессиональной деятельности.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	декабрь, апрель	Руководител и ШМО
Собеседование	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности обучающихся.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам.директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентного подхода в	февраль	Зам.директора по УВР

		учебно-воспитательной деятельности.		
--	--	-------------------------------------	--	--

### Повышение уровня квалификации педагогических кадров.

Тематика мероприятия	Содержание	Сроки	Ответственный
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	По графику	зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	По графику	Зам. директора по УВР
Презентация опыта работы	Информирование педагогов об их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы ШМО	Руководители ШМО