

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.Т. ПОНОМАРЕВА»

П Р И К А З

От 09.01.2020 г

№ 20

О подготовке к приёму граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования на 2020/2021 учебный год

С целью своевременной плановой работы по организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за работу школьного сайта, учителю информатики и ИКТ **Микитчуку А.Н.** до 15.01.2020 года разместить на школьном сайте информацию о плановом количестве мест в первых классах 2020/2021 учебного года, сроках приема заявлений родителей (законных представителей) в первый класс, дату проведения собрания родителей будущих первоклассников.
2. Ответственному за работу в АИС «Зачисление в образовательную организацию» **Комарихиной Е.В.**, секретарю - машинистке, актуализировать необходимые сведения об образовательной организации в АИС «Зачисление в образовательную организацию» и обеспечить внесение в данную систему своевременной и достоверной информации в период приёма в первый класс (с 01.02.2020 года по 31.08.2020 года).
3. Заместителю директора по ВР **Гузиковой К.Г.** предоставить в отдел образования по электронной почте sar-zoo22@mail.ru информацию по изменению, корректированию адресов, закреплённых в микрорайоне школы не позднее 13.01.2020 года.
4. Заместителю директора по УВР **Ажингалиевой М.М.:**
 - 4.1. 27.01.2020 года в 18.30 ч в актовом зале школы провести для родителей (законных представителей) будущих первоклассников собрание в целях информирования по вопросам получения начального общего образования, организации приёма в первый класс в 2020 году, о возможности подачи

заявления в 1 класс через единый портал государственных услуг, об организации обучения по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, об особенностях при поступлении в образовательную организацию в возрасте ранее шести лет шести месяцев или старше восьми лет, о случаях, в которых необходимо получение рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.2. До 31.01.2020 года подготовить бланки заявлений приёма в первый класс, бланки согласия на обработку персональных данных ребёнка, расписку о приеме документов, журнал учета приема документов.

1.3. Еженедельно в период с 01.02.2020 года по 31.08.2020 года контролировать отправку отчета, установленного образца, по приему в первый класс в 2020 году по электронной почте sar-zoo22@mail.ru.

5. Секретарю – машинистке **Комарихиной Е.В.** с 01.02.2020 года ежедневно (кроме субботы, воскресенья) с 8.00 до 17.00 (обед с 13.00-14.00), **дежурному администратору** в субботу с 9.00 до 13.00 и ежедневно в отсутствие секретаря, осуществлять прием пакета документов в первый класс (с ведением журнала учета приема документов) детей, зарегистрированных в микрорайоне школы, с 01.07.2020 года детей, проживающих вне микрорайона школы при наличии свободных мест; еженедельно отправлять отчет установленного образца по ходу приема в первый класс в отдел образования администрации Заводского района.

6. Заместителю директора по УВР **Ажингалиевой М.М.** своевременно, не реже 1 раза в 7 дней, издавать приказы о зачислении будущих первоклассников в АИС «Зачисление в образовательную организацию».

7. Учителям начальных классов **Гордеевой Н.В. и Трегубенко Е.В.** в срок до 20.01.2020 года довести до сведения родителей будущих первоклассников, посещающих группы «Адаптация детей к школьным условиям» информацию о месте и времени проведения родительского собрания 27.01.2020 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ № 22»



Ж.Н. Микитчук