

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.Т. ПОНОМАРЕВА»**

Рассмотрено
педагогическим советом
Протокол № 8 от 19.02.2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 22»

/Ж.Н. Микитчук/
Приказ № 97 от 19.02.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в МОУ «СОШ № 22» учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в МОУ «СОШ № 22» учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее – Положение) разработано на основании ст. 16, п. 1 ч. 1 ст. 43, п. 1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст. 48, ч. 7 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Роспотребнадзора от 23 октября 2017 года № 01/14380-17-32, приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 13 марта 2020 № СК-150/03, Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 года "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Учебный процесс и оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - дистанционное обучение) - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и

дидактическое обеспечение этого процесса со стороны МОУ «СОШ № 22» (далее – ОО), а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.4. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 22» являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям-инвалидам, детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- развитие профильного образования на основе использования информационных технологий как комплекса социально-педагогических преобразований;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.5. Для организации дистанционного обучения МОУ «СОШ № 22» осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
- создает и поддерживает на сайте МОУ «СОШ № 22», других общедоступных, рекомендованных к использованию Министерством просвещения РФ платформах, в частности на платформе Дневник.ру, пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям).

2. Организация учебного процесса

2.1. Дистанционное обучение в МОУ «СОШ № 22» может быть организовано как для обучающихся всей школы, так и отдельных классов и индивидуально для группы или одного обучающегося на период отмены очных занятий по причинам санитарно – эпидемиологической ситуации, карантинных мероприятий (режима), индивидуального плана обучения, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и приказа руководителя ОО.

2.2. На период дистанционного обучения деятельность ОО осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических

работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Дистанционное обучение в ОО осуществляется по отдельным учебным предметам, темам учебных предметов, включенных в учебный план школы с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2.4. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно – телекоммуникационных сетей, в частности сети Интернет, при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогов.

2.5. Применяются различные виды ДОТ: смешанная технология, кейсовая технология, интернет – технология, телекоммуникационная технология:

2.5.1. Смешанная технология сочетает различные методы подачи материала и организации обучения (очное, дистанционное).

2.5.2. Кейсовая технология - ДОТ, основанная на предоставлении обучающимся информационных образовательных ресурсов в виде специализированных наборов учебно - методических комплексов, предназначенных для самостоятельного изучения с использованием различных видов носителей информации.

2.5.3. Интернет – технология (в частности электронное обучение) - ДОТ, основанная на использовании глобальных и локальных компьютерных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам и для формирования совокупности методических, организационных технических и программных средств реализации и управления учебным процессом независимо от местонахождения обучающихся и педагогов.

2.5.4. Телекоммуникационная технология - ДОТ, основанная на использовании преимущественно космических спутниковых средств передачи данных и теле вещания, а также глобальных и локальных сетей для обеспечения доступа обучающихся к информационным образовательным ресурсам, представленным в виде цифровых библиотек, видео лекций и других средств обучения.

2.6. При организации дистанционного обучения в МОУ «СОШ № 22» используются

2.6.1. средства обучения:

- учебные книги (твердые книги на бумажных носителях и электронный вариант учебников, учебно – методические пособия, справочники и т.д.);
- сетевые учебно – методические пособия;
- компьютерные обучающие системы в обычном и мультимедийном вариантах;
- аудио учебно – информационные материалы;
- лабораторные дистанционные практикумы;
- тренажеры с удаленным доступом;
- базы данных и знаний с удаленным доступом;
- электронные библиотеки с удаленным доступом;

- средства обучения на основе экспертных обучающих систем (ЭОС);
- средства обучения на основе геоинформационных систем (ГИС);
- средства обучения на основе виртуальной реальности (VR).

2.6.2. программные и технические средства ДОТ:

- персональные компьютеры, интерактивные доски или приставки, графические планшеты, документ – камеры, фото- и видео – камеры для создания и обработки информации, работы с электронными информационными и образовательными ресурсами;
- подключение к сети Интернет для передачи информации, взаимодействия обучающихся и педагогов;
- веб – камеры, проводные и беспроводные гарнитуры, спикерфоны, акустические системы, дисплеи с высоким разрешением, программное обеспечение для видеоконференцсвязи для осуществления коммуникации и учебной деятельности в режиме реального времени;
- программное обеспечение, в том числе веб – сервисы (электронная почта, форум, чат и т.д) для осуществления коммуникации в режиме отложенного времени;
- системы управления обучением для создания учебных материалов, проведения занятий и контроля, фиксации результатов обучения (например, система Moodle) для создания, хранения, а также обеспечения удаленного доступа к учебным и дидактическим материалам;
- электронный журнал (например, dnevnik.ru) для фиксации успеваемости и посещаемости обучающихся, содержания обучения и домашнего задания

2.7. Контроль знаний при дистанционном обучении осуществляется педагогом и (или) компьютерной программой. Формы контроля: устные ответы, тесты, тестирующие программы, задания с развернутым ответом в виде файлов (как печатных, так и рукописных), проектная деятельность. Средства контроля: электронная почта, форум, чат, скайп, тестирующие программы применяемых платформ.

3. Организация учебной деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 16.00 (либо накануне), вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объёме педагоги ОО применяют разнообразные формы самостоятельной работы обучающихся, в том числе дистанционные формы обучения через сайт ОО, скайп, мессенджеры (в частности Viber, WhatsApp Web), например, порталы «Российская электронная школа» (<https://resh.edu.ru/>), Дневник.ру, учебную платформу УЧИ.РУ и другие, рекомендованные Министерством просвещения РФ, (обучающиеся оформляют задания на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам). Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом в соответствии с Порядком проведения текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся в период дистанционного обучения (п. 6 настоящего Положения) через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания дистанционного обучения (например, карантина).

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения (карантина) может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка на очных занятиях (после отмены карантина), пробелы устраняются через индивидуальную работу и (или) групповую работу с обучающимися.

4. Организация деятельности обучающихся, родителей (законных представителей)

4.1. В период дистанционного обучения обучающимися ОО получение заданий по предметам и другой информации осуществляется через электронный журнал (Дневник.ру), сайт школы <http://www.school22saratov.ru>, при необходимости через другие виды электронной связи по договорённости с педагогом и (или) классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные в соответствии с календарно – тематическим планированием темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные педагогом.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде (в случае отсутствия технической возможности на бумажном носителе) в сроки, установленные педагогом.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать дистанционное обучение с использованием ДОТ для обучающихся определяются индивидуальные задания с использованием

бумажных учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: получать от классного руководителя информацию о сроках дистанционного обучения (в случае введения карантина) через платформу Дневник.ру или личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др. способы, в том числе при личном обращении по заранее доведенному до сведения родителей графику работы классного руководителя в режиме телефонной связи; получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности обучающегося, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны: осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима; осуществлять контроль выполнения домашних заданий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.7. Родители могут оказывать посильную помощь обучающемуся в самостоятельном освоении материала.

5. Ведение документации педагогами

5.1. Педагогами (при необходимости) проводится корректировка календарно-тематического планирования по предмету и делается отметка о форме ДОТ в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными в ОО.

В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания, информация для обучающихся о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, расписание консультаций посредством ДОТ.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующих проведения непосредственно на очных учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей) и, если его состояние здоровья не позволяет выполнять учебные задания в указанные

сроки (в журнал ставится - Б), по окончании карантина обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от врача.

6. Порядок проведения текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся в период дистанционного обучения

6.1. Текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок.

6.2. Текущий и итоговый контроль успеваемости обучающихся 2 - 11 классов осуществляется по всем учебным предметам (кроме предмета "Основы религиозных культур и светской этики" в 4 классе) по пятибалльной системе с выставлением отметок в Дневник.ру.

6.3. Формы текущего и итогового контроля:

– различные виды письменных заданий - контрольные работы, сочинения, орфографическая работа, грамматические задания; самостоятельные и проверочные работы, структурированный конспект, тестирование; работа над ошибками и др.;

– различные виды устных опросов (в ходе проведения онлайн уроков) - пересказ, чтение вслух, говорение, диалогическая речь, аудирование и др.;

– различные виды практических заданий - работа с контурными картами, таблицами; творческие работы, выполнение рисунков (изобразительное искусство), изготовление изделия, творческий проект (технология) и др.

6.4. Общие критерии оценки предметных компетенций, обучающихся:

– отметка "5" ставится, если выполнено более 90% работы; обучающийся выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет аккуратно;

– отметка "4" ставится, если выполнено не менее 75% работы; обучающийся отвечает без особых затруднений на вопросы педагога; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов педагога, в письменных работах делает незначительные ошибки;

– отметка "3" ставится, если выполнено не менее 50% работы; обучающийся испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах;

– отметка "2" ставится, если выполнено менее 50% работы, когда обучающийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, обучающийся испытывает затруднения при ответах на

вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

6.5. Результаты текущего и итогового контроля фиксируются в Дневник.ру.

6.6. Отметки за устные ответы (в ходе проведения онлайн уроков) выставляются педагогом в ходе урока.

Отметки за письменные работы и т.п. выставляются не позднее, чем через десять дней после их проведения.

6.7. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в период дистанционного обучения, выставляется в графу журнала, соответствующую дате проведения урока.

6.8. Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогическими работниками только в случае достижения положительных результатов.

6.9. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится индивидуальная работа в ходе онлайн консультаций, а также по окончании дистанционного обучения.

7. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

7.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действуют до его отмены.

7.2. В настоящее Положение коллегиальными органами МОУ «СОШ № 22» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

7.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем образовательного учреждения.

7.4. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ № 22».